

REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA I. C.A. Volta

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il **rispetto e la tutela delle attrezzature** sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. L'utilizzo del laboratorio di informatica e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento:

INSEGNANTI

1. Tutti gli insegnanti che accedono al laboratorio di informatica hanno letto e accettato in toto questo Regolamento e si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni le norme elencate nella sezione ALUNNI.
2. Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal PTOF, preparazione di tesine e ricerche didattiche) e l'utilizzo delle attrezzature informatiche, della rete didattica e di internet da parte dei docenti dell'I.C. deve avvenire esclusivamente per motivi di servizio e per i fini istituzionali di questa Scuola.
3. La **prenotazione del laboratorio** della scuola secondaria di primo grado, avviene mediante un apposito **calendario Google**, e i docenti sono abilitati all'uso del calendario "**Laboratorio Informatica**" con l'account istituzionale, descritto nell'allegato *Prenotazione Laboratorio*.
4. Le chiavi del laboratorio di informatica sono poste nell'armadietto in segreteria, a cui può accedere il docente, che potrà prenderle e poi riporle al termine dell'attività, in modo che il docente successivo possa usufruirne.
5. Nel laboratorio di informatica è presente il **registro** da compilare in ogni sua parte e firmare.
6. Gli insegnanti sono **responsabili dell'uso dei PC e delle attrezzature** presenti nel laboratorio; qualunque anomalia dovrà essere indicata nel registro e comunicata al referente del Laboratorio. Il docente accompagnatore, in quanto preposto (ai sensi della vigente normativa sulla sicurezza: T.U.81/08) ai rischi specifici legati all'utilizzo dei videotermini, ha il compito di vigilare sul corretto svolgimento delle attività e sull'utilizzo delle macchine.
7. Le **postazioni dei PC** assegnate agli alunni saranno sempre le medesime, così da poter verificare eventuali responsabili di danni o manomissioni relative alle macchine. Si consiglia di assegnare la postazione del PC corrispondente alla posizione dell'alunno nel registro scolastico (ad es. postazione 10 all'alunno in posizione 10 nel registro). In caso diverso tenere un registro delle postazioni/alunno, da consegnare al responsabile laboratorio qualora si riscontrino problematiche.
8. Nel caso l'attività didattica preveda il **salvataggio dei lavori degli alunni sul PC**, dovranno usare apposite cartelle intestate a nome della classe (es.: cl.1A sec., cl.5a pr.). A fine anno i docenti selezioneranno i lavori utili, che salveranno su un supporto personale. All'inizio dell'anno scolastico il referente del laboratorio ripristinerà i PC eliminando quanto presente nella macchina.
9. Non possono essere scaricati **programmi sui PC** tranne quelli in uso per le diverse discipline e dovrà sempre essere il docente responsabile della classe ad effettuare le diverse operazioni.
10. La **ricreazione** deve essere sempre effettuata nella propria classe e non in laboratorio di informatica dove è fatto **divieto di mangiare** e usare bevande
11. L'insegnante farà terminare la sessione di lavoro e verifica che il **laboratorio sia lasciato in ordine ed i PC spenti**.

ALUNNI

1. Gli alunni sono tenuti ad utilizzare i PC solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dagli insegnanti e a seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi, pena sospensione temporanea o definitiva, a giudizio del D.S., dal Laboratorio di Informatica.
2. Gli alunni devono sedersi assumendo una corretta postura e mantenendo una congrua distanza dallo schermo; dovranno altresì avvertire l'insegnante in caso di affaticamento degli occhi o mal di testa, al fine di tutelare la propria salute.
3. Gli alunni devono utilizzare sempre la medesima postazione, contrassegnata con un numero e assegnata dal docente.
4. Gli alunni devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa.
5. Gli alunni devono aprire e chiudere correttamente la sessione di lavoro sui PC e spegnere la macchina in modo adeguato.
6. Gli alunni devono salvare i propri lavori sul PC usando apposite cartelle indicate dall'insegnante.

REGOLAMENTO USO INTERNET

1. La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante.
2. Prestare particolare attenzione alla navigazione su siti poco conosciuti, per il pericolo di infezione da virus informatici e malware; nel caso ciò avvenga, responsabile dei danni all'hardware e al software sarà il docente che ha proposto la navigazione o l'alunno che l'ha eseguita contravvenendo alle indicazioni dell'insegnante e del presente regolamento.

La referente del laboratorio di informatica
Prof.ssa Ambrogi Monica

ALLEGATO:

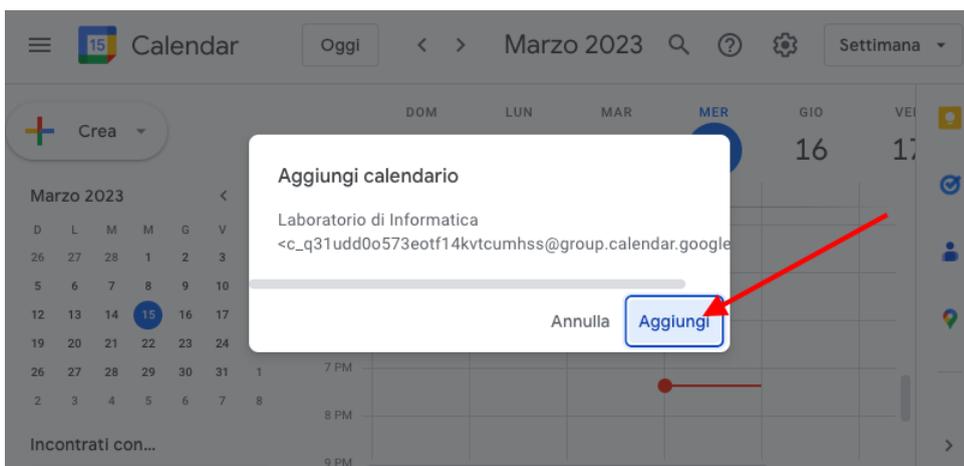
PRENOTAZIONE LABORATORIO INFORMATICA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

La prenotazione avviene mediante Google Calendar.

I docenti ricevono una mail da **fs.nuovetecnologie** per aggiungere il calendario del Laboratorio di Informatica:

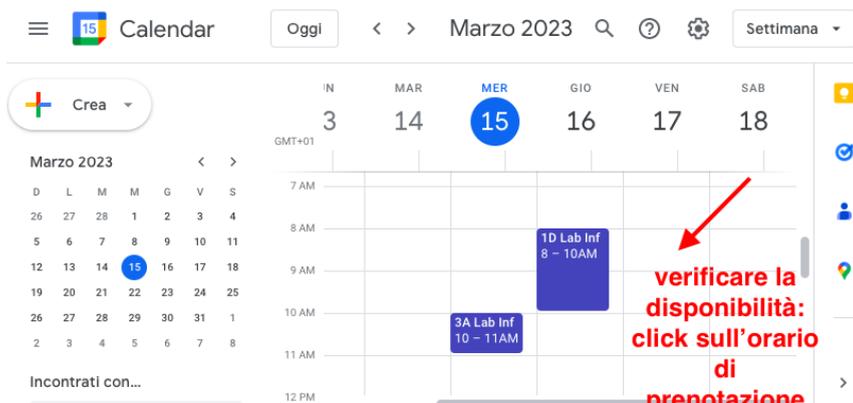


- Selezionare “Aggiungi questo calendario” dalla mail inviata

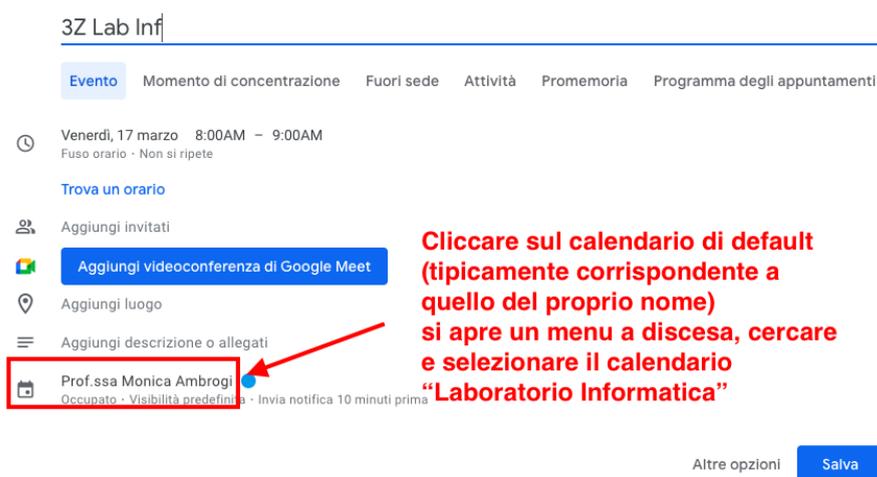


- Si apre la finestra di Google Calendar con il messaggio “Aggiungi Calendario”

Su Google Calendar, **del proprio account istituzionale**, saranno visibili tutte le prenotazioni del Laboratorio di Informatica fatte dagli altri docenti, potrà così essere possibile verificare la disponibilità delle ore ancora libere, per poter procedere alla **NUOVA PRENOTAZIONE**:



- aggiungere un nuovo evento, cliccando sull'orario stabilito, verificando che non sia già occupato
- Nel titolo evento indicare la classe e la dicitura LAB INF (ad es. 3Z LAB INF)
- Selezionare il calendario "Laboratorio Informatica" (cambiando quello di default, tipicamente



- corrispondente a quello del proprio nome)
- Salvare l'evento. Si ricorda di modificare o eliminare solo i propri eventi di prenotazione.