



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "A.VOLTA"- LATINA  
Via Botticelli,33 ☎ 0773 693372 - 0773 472596  
[ltic84500a@istruzione.it](mailto:ltic84500a@istruzione.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'art 45 del DM 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*.

**Visto** l'art 38 del DM 28 agosto 2018 n. 129 *“Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico”*

1. Le istituzioni scolastiche possono concedere a terzi l'utilizzazione temporanea dei locali dell'edificio scolastico, nel rispetto di quanto previsto nella delibera di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), a condizione che ciò sia compatibile con finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti delle istituzioni medesime.
2. La concessione in uso dei locali dell'edificio scolastico può avvenire anche nei periodi di sospensione dell'attività didattica, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 22, della legge n. 107 del 2015.
3. Il concessionario assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti ed è gravato in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture scolastiche. Il concessionario assume, altresì, l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei locali.
4. Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente, i locali dell'edificio scolastico possono essere concessi esclusivamente per utilizzazioni precarie e di carattere sporadico e previa stipulazione, da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo.

**Visto** l'art 96 *“Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche”* del TU n. 297 del 16 aprile 1994 *“Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”*

**Visto** l'art. 44 del DM 28 agosto 2019 n. 219 *“Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale”*

**Ritenuta** l'opportunità di fissare i criteri e le modalità di concessione in uso dell'Auditorium Scolastico (Teatro Ponchielli);

**DELIBERA**

di approvare il seguente regolamento contenente le modalità e criteri di concessione in uso temporaneo e precario dell'Auditorium Scolastico (Teatro Ponchielli);

**Art. 1 - Oggetto**

Ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettera d del D.I. 129/2018, il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione in uso dell'Auditorium Scolastico (Teatro Ponchielli) annesso agli edifici dell'Istituto Comprensivo “A. Volta” – 04100 Latina (LT) – Via Botticelli, 33 al fine di consentire lo svolgimento di iniziative e manifestazioni di pubblico interesse.

**Art. 2 – Destinazione della Struttura**

L'Auditorium Scolastico (Teatro Ponchielli) è uno spazio che consente lo svolgimento:

- a) Convegni pubblici;
- b) Saggi Musicali e Teatrali di tipo amatoriale o con finalità didattiche;
- c) Rappresentazioni Teatrali con uso limitato di allestimenti, coreografie e impianti scenici;
- d) Concerti di musica da camera o musica leggera e popolare;
- e) Manifestazioni a scopo di beneficenza;
- f) Manifestazioni di privati, enti ed associazioni con finalità commerciali;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.VOLTA"- LATINA**  
**Via Botticelli,33 ☎ 0773 693372 - 0773 472596**  
**ltic84500a@istruzione.it**

**Art. 3 - Utilizzo**

L'utilizzo dei locali dell'Auditorium Scolastico (Teatro Ponchielli) è riservato in via prioritaria:

- a) Alle attività dell'Istituto Comprensivo "A. Volta" di Latina;
- b) Alle attività di altri istituti scolastici;
- c) Alle attività promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale;
- d) Alle attività promosse o patrocinate da altre pubbliche autorità;
- e) Alle attività promosse dalle associazioni o comitati ricreativi, culturali e sociali operanti nel territorio comunale senza fini di lucro.

L'utilizzo dei locali da parte di altri soggetti può essere autorizzato esclusivamente attraverso apposita delibera del Consiglio di Istituto.

La sala non può essere concessa per manifestazioni di carattere politico.

**Art. 4 - Accessi**

L'Auditorium Scolastico (Teatro Ponchielli) ha due accessi:

- a) Accesso dall'atrio di ingresso dell'Istituto Comprensivo "A. Volta" fruibile dal personale scolastico e dai studenti
- b) Accesso autonomo via Ponchielli fruibile dal personale esterno;

**Art. 5 - Concessione**

L'Auditorium Scolastico (Teatro Ponchielli) è concessa in gestione dal Comune di Latina con regolare concessione;

**Art. 6 - Dotazioni**

La sala dell'Auditorium Scolastico (Teatro Ponchielli) è dotata di impianto di diffusione sonora, da impianto di proiezione immagini e filmati di supporto agli usi previsti.

Non è ammissibile lo svolgimento di spettacoli teatrali e cinematografici che necessitino di impianti scenici particolari.

**Art. 7 - Capienza**

La sala dell'Auditorium Scolastico (Teatro Ponchielli) ha una capienza complessiva di 182 (centottantadue) posti più 4 stalli per persone diversamente abili;

Dimensione del palco: larghezza 9 (nove) metri per una profondità di 5,30 (cinque/30) metri pari a 47,70 (quarantasette/70) mq;

Dimensione bagni camerini n. 1 bagno da 8,00 (otto/00) mq;

n. 1 bagno da 4,30 (quattro/00) mq;

n. 1 bagno per diversamente abili di 3,00 (tre/00) mq

**Art. 8 - Sicurezza**

Lungo un lato lungo dell'Auditorium Scolastico (Teatro Ponchielli) sono collocate le uscite di sicurezza; Tutte le uscite sono conformi alle norme vigenti dei VV.FF.;

**Art. 9 – Domanda Fruizione**

I soggetti, interessati alla fruizione dell'Auditorium Scolastico (Teatro Ponchielli), dovranno rivolgere istanza, almeno 30 (trenta) giorni prima, al Dirigente Scolastico rispettando rigorosamente le seguenti indicazioni:

La richiesta deve essere presentata esclusivamente via mail, all'indirizzo PEC [ltic84500a@pec.istruzione.it](mailto:ltic84500a@pec.istruzione.it) o PEO [ltic84500a@istruzione.it](mailto:ltic84500a@istruzione.it).



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.VOLTA"- LATINA**  
**Via Botticelli,33 ☎ 0773 693372 - 0773 472596**  
**ltic84500a@istruzione.it**

Alla mail di cui al comma precedente dovrà essere allegato il modulo di richiesta del presente regolamento, che andrà firmato digitalmente; nel caso in cui il soggetto richiedente non disponga di firma digitale, il modulo dovrà essere firmato con firma autografa e spedito unitamente ad una copia del documento di identità del firmatario.

Alla richiesta deve seguire, almeno 15 (quindici) giorni prima, copia del versamento stabilito.

L'istituzione scolastica si riserva di negare l'uso dei locali ai soggetti che non diano dovute garanzie di affidabilità e/o correttezza o che, in precedenti occasioni, abbiano procurato danni a strutture pubbliche o private.

Nel caso di richieste concomitanti, a parità di condizioni, l'ordine cronologico di ricevimento delle domande al protocollo dell'Istituto costituisce criterio di priorità nell'assegnazione delle concessioni.

L'uso dell'Auditorium verrà concesso purché i giorni e gli orari richiesti non coincidano con iniziative già programmate dall'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 9 – Compensi per concessione**

L'Istituto Comprensivo "A. Volta" concede la fruizione del Teatro Ponchielli, con orario pomeridiano dalle 14.00 a termine spettacolo, con i seguenti servizi:

- Presenza di un tecnico responsabile del suono e delle luci;
- Noleggio Console (presente)
- Noleggio impianto audio e luci (presenti)

L'importo dovuto per la fruizione (denominato tariffa ordinaria) è indicato nella Tabella "Costi" allegata al presente regolamento;

Non sono compresi nella tariffa ordinaria:

- Altro tipo di illuminazione
- Aggiunta di strumentazione (console e amplificazioni diverse da quelle installate);
- Servizio di ulteriori tecnici;
- Servizio di maschere
- Servizio prolungato prima dell'orario sopra indicato;

Tutti gli importi dovuti per ogni singolo spettacolo e/o servizio aggiuntivo sono indicati nella Tabella "Costi" allegata al presente regolamento;

#### **Art. 10 – Modalità d'uso**

- 1) È fatto divieto ai concessionari:
  - a) di apportare modifiche all'arredamento, agli impianti esistenti (elettrici, riscaldamento, amplificazione, ecc...) e a tutto ciò che si trovi nell'Auditorium;
  - b) di consentire di fumare all'interno della struttura.
- 2) L'Istituzione Scolastica si riserva di autorizzare adattamenti provvisori, a condizione che vengano eseguiti a cura e spese dei richiedenti e che, al termine dell'utilizzo, sia assicurato il ripristino delle condizioni iniziali. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non accettare le richieste di utilizzo dell'Auditorium quando gli eventuali allestimenti siano pericolosi o ingombranti.
- 3) La trasgressione del presente articolo comporta la perdita della cauzione versata, senza che ciò pregiudichi la facoltà dell'Istituzione Scolastica di agire per rivalersi degli eventuali danni subiti nelle sedi opportune.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.VOLTA"- LATINA**  
Via Botticelli,33 ☎ 0773 693372 - 0773 472596  
[ltic84500a@istruzione.it](mailto:ltic84500a@istruzione.it)

**Art. 11 – Revoca della Concessione**

1. Il Dirigente Scolastico può, per improvvise, impreviste e inderogabili necessità, oggettivamente comprovabili e di interesse pubblico, revocare la concessione d'uso sino a quarantotto ore prima dall'inizio della stessa. In tal caso l'Istituzione Scolastica è sollevata da ogni obbligo di rimborsare al concessionario qualsiasi spesa da esso sostenuta o impiegata, ovvero di corrispondere qualsiasi risarcimento di eventuali danni, fermo restando che allo stesso verrà rimborsata la tariffa d'uso dell'auditorium eventualmente già versata.
2. L'inosservanza, da parte del concessionario, delle norme del presente Regolamento, autorizza il Dirigente scolastico, senza che occorra perciò diffida o costituzione in giudizio, a revocare l'autorizzazione senza pregiudizio delle maggiori spese che possono competergli.
3. Quando, per cause imprevedibili o di forza maggiore, si rendesse impossibile l'accesso all'auditorium, il Dirigente Scolastico ha la facoltà di sospendere temporaneamente, a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, l'attività nello stesso. In tal caso l'Istituzione Scolastica è sollevata da ogni obbligo nei confronti del concessionario, fermo restando che allo stesso verrà rimborsata unicamente la tariffa d'uso eventualmente già versata

**Art. 12: Conoscenza del Regolamento d'uso dell'Auditorium**

I soggetti richiedenti devono espressamente dichiarare nell'istanza di aver preso conoscenza del presente regolamento, di rispettare le prescrizioni e non potranno in alcun modo invocarne l'ignoranza

**Art. 13: Doveri, responsabilità e obblighi**

1. Il concessionario è responsabile dello svolgimento dell'attività e sarà pertanto tenuto a munirsi di ogni eventuale autorizzazione, occorrente per la sua realizzazione (autorità di PS, SIAE, ecc...).
2. Il concessionario dovrà provvedere alla custodia dei locali e delle attrezzature per tutta la durata della manifestazione e sarà, altresì, responsabile del corretto uso degli impianti e delle attrezzature.
3. Eventuali danni alle strutture, agli arredi, attrezzature od altro, verificati e quantificati dal Dirigente scolastico, dovranno essere comunque risarciti dal concessionario stesso all'Istituzione Scolastica entro un termine massimo di 10 giorni dall'avvenimento. Trascorso detto termine, il Dirigente scolastico, provvederà direttamente, con rivalsa delle spese sostenute nei confronti del concessionario.
4. Il concessionario è penalmente e civilmente responsabile degli eventuali danni alle persone ed alle cose comunque provocati in occasione dello svolgimento della manifestazione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento. In ogni caso il concessionario è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata nel locale ottenuto in concessione e della difformità d'uso, per la quale risponde all'Istituzione Scolastica, nel caso in cui ne derivi in qualsiasi modo, danno.
5. Il concessionario dovrà provvedere a sue spese ai servizi di guardaroba, biglietteria, al controllo degli ingressi, al servizio antincendio e medico, ove prescritto, sia per il pubblico che per gli esecutori della manifestazione, per tutta la durata della manifestazione stessa, (osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - D. Lgvo n° 81/2008 - e successive modifiche ed integrazioni).
6. Il concessionario dovrà controllare se il numero degli spettatori corrisponda a quello prescritto nel verbale di agibilità rilasciato dalla commissione provinciale di vigilanza sui luoghi e locali di pubblico spettacolo.
7. Il concessionario si impegna a non cedere a terzi l'utilizzo dell'Auditorium, a non usare i locali per scopi diversi da quelli precisati nella domanda e rispettare tutte le indicazioni contenute nel presente regolamento, esonerando l'Istituzione Scolastica da ogni e qualsiasi responsabilità attinente l'uso della



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "A.VOLTA"-LATINA  
Via Botticelli,33 ☎ 0773 693372 - 0773 472596  
[Itic84500a@istruzione.it](mailto:Itic84500a@istruzione.it)

- struttura stessa. Il concessionario, o un suo incaricato o delegato, deve essere presente e disponibile durante lo svolgimento delle attività e sarà responsabile del rispetto del limite di capienza della sala.
8. Il concessionario ha l'obbligo di non introdurre nell'auditorium materiale o attrezzature senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico
  9. È fatto divieto di installare all'interno dell'Auditorium e locali annessi, attrezzature fisse o in deposito che possano ridurre spazio o creare intralcio all'ingresso-uscita del pubblico o che comunque possa pregiudicare lo stato di agibilità tecnica dell'impianto.
  10. Il concessionario ha l'obbligo di riconsegnare i locali nelle condizioni, anche igieniche, in cui li ha ricevuti in consegna. Ha, altresì, l'obbligo di avvisare senza ritardo il Dirigente Scolastico di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzazione degli stessi.
  11. Il concessionario ha l'obbligo di fare osservare il divieto di fumo (L. n. 584/75). Il concessionario dovrà rilasciare, contestualmente alla domanda di utilizzo, dichiarazione liberatoria di esenzione da ogni responsabilità dell'Istituzione Scolastica per qualsiasi fatto che abbia a verificarsi nel periodo oggetto della concessione ed in conseguenza diretta o indiretta della stessa, come pure da responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'uso della struttura. L'Istituzione Scolastica non è responsabile degli oggetti lasciati incustoditi nei locali.

**Art. 14: Disposizioni particolari**

1. L'utilizzo delle attrezzature presenti nell'Auditorium dovrà essere necessariamente seguito dal personale designato dal Dirigente Scolastico, la cui prestazione comporta una spesa che sarà quantificata di volta in volta, secondo le esigenze del concessionario (articolo 7, comma 3)
2. L'utilizzo delle attrezzature presenti nell'Auditorium dovrà essere preliminarmente seguito dal personale designato dal Dirigente Scolastico.
3. Per eventuali esigenze particolari che prevedano l'utilizzo del personale in forma straordinaria, la spesa sarà quantificata di volta in volta, secondo le esigenze del concessionario.

**Art. 15: Entrata in vigore**

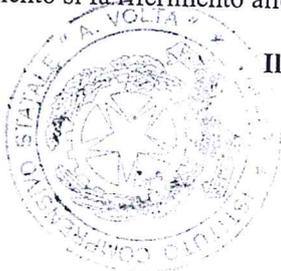
Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

**Art 16 – Foro di competenza**

In caso di controversie il foro competente è quello di Latina;

**Art. 17: Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento alle norme del Codice Civile.



Il Dirigente Scolastico  
*Gennaro Guarino*