



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "A.VOLTA"- LATINA
Via Botticelli,33 ☎ 0773 693372 - 0773 472596
ltic84500a@istruzione.it

Avviso interno per reclutamento personale gestione attività amministrative relative al PON-FSE di cui all'Avviso 9707 del 07/04/2021 "Apprendimento e socialità"

C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-52

C.U.P. E23D21001450006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art. 7 comma 6;
- VISTA** La Circolare del D.F.P. nr. 2 del 2008 avente oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Il Regolamento per le attività negoziali di questa I.S. adottato con Delibera del CdI nr. 2 del 05/10/2020;
- VISTO** L'Avviso Pubblico prot. 9707 del 07/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 - PON e POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Assi I-Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** La Delibera del Collegio dei Docenti nr 15 del 13/05/2021 e del Consiglio di Istituto nr. 23 del 18/05/2021 di questa I.S. che approvano l'attivazione dei corsi relativi ai moduli della progetto di cui alla candidatura di questa I.S. in risposta all'Avviso Pubblico 9707 del 07/04/2021 da tenersi anche il sabato per nr. 5 ore di didattica frontale;
- VISTA** La Nota del M.I. Prot. AODGEFID-17659 del 07/06/2021 di approvazione del progetto presentato da questa I.S. in risposta all'Avviso prot. 9707 del 07/04/2021 al quale è stato attribuito il nr di C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-52 denominato "Fare-Insieme per imparare, percorsi di relazioni e conoscenze" composto da nr. 12 moduli didattici per un valore totale pari a € 60.984,00;
- VISTO** Il Decreto di assunzione a bilancio dell'assegnazione di cui alla Nota 17659 del 07/06/2021 giusto ns protocollo nr. 3181 del 19/07/2021, al quale è stata data attuazione con Variazione di bilancio nr. 20/2021;
- VISTE** Le disposizioni e istruzioni inerenti la gestione amministrativa delle attività inerenti i PON-FSE contenute nell'Avviso 9707 del 07/04/2021, con particolare riferimento alla necessità che le attività qui in parola siano svolte da personale interno

RILEVATA all'Amministrazione;
La necessità e il pubblico interesse a procedere all'individuazione di personale Amministrativo per l'adempimento della gestione amministrativa relativa ai singoli moduli di cui al progetto PON-FSE di C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-52

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto

PUBBLICA

Il presente Avviso finalizzato all'individuazione di personale Amministrativo per la gestione delle attività amministrative relative ai moduli didattici del progetto PON-FSE individuato dal nr. di C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-52, che risultano essere:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	Nr ore didattica frontale del modulo
Competenza alfabetica funzionale	La Cassetta degli attrezzi-abili traguardi (scuola primaria)	30 h
Competenza alfabetica funzionale	Il Fantastico mondo delle parole (scuola secondaria)	30 h
Competenza alfabetica funzionale	Parole ed emozioni, un percorso per imparare (scuola secondaria)	30 h
Competenza alfabetica funzionale	English is Fun! (scuola secondaria)	30 h
Competenza alfabetica funzionale	Carry on with English (scuola secondaria)	30 h
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Conta.... Chi conta (scuola primaria)	30 h
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematicando (scuola secondaria)	30 h
Competenza digitale	ProgrammiAMO (scuola secondaria)	30 h
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Teatrando in musica (scuola primaria)	30 h
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	VOLTA... incanto (scuola secondaria)	30 h
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Facciamo squadra (scuola secondaria)	30 h
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Sport... in gioco (scuola primaria)	30 h

Art. 1 – Destinatari dell'Avviso e Requisiti di Ammissione

Ai fini dell'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- essere in forza all'organico di Istituto come personale ATA – profilo Assistente Amministrativo;

- di essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici dello Stato di cui si gode la cittadinanza;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di essere consapevole che tutto quanto qui dichiarato, anche in merito ai prestatori d'opera che vengono proposti, verrà verificato presso il competente casellario giudiziario;
- di non essere a conoscenza di essere attualmente sottoposto a procedimenti penali;

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 2 – compiti e mansioni inerenti gli incarichi

Ai candidati che verranno individuati per gli incarichi di cui al presente avviso, saranno affidati compiti inerenti le funzioni di raccordo ed integrazione organizzativa nella gestione del progetto, in collaborazione e con la supervisione del D.S.G.A., di dematerializzazione documentale e di archiviazione dei documenti inerenti il progetto. Nello specifico, saranno di competenza i seguenti compiti:

- Elaborazione, produzione, pubblicazione, gestione delle fasi procedurali degli avvisi di reclutamento del personale interno ed esterno al quale verranno affidati gli incarichi del presente PON (esperti/tutor/C.S. personale comunque destinatario di incarico) e di tutta la relativa documentazione quale ad esempio nomine commissioni valutazione e supporto alla loro attività amministrativa, elaborazione e pubblicazione graduatorie/attività amministrative inerenti le individuazioni (lettere di incarico e contratti esterni) e relative pubblicazioni/comunicazioni ai gestori (es. perlapa – accessori fuori sistema SIDI/MEF) ;
- Consegna e tenuta dei documenti inerenti la corretta gestione delle attività al personale coinvolto nelle attività progettuali, quali registri firme, comunicazioni e circolari inerenti le attività progettuali, tabelle di presenza e turnazione personale, distribuzione materiali , ricognizione partecipazione alunni etc.
- Supporto alle attività di natura amm.va contabile e di gestione economica del personale interno o esterno coinvolto, come ad esempio tabelle di liquidazione dei compensi, riten.,Prev.li e fiscali, acquisizione di beni e servizi, gestione gare e procedure amministrative attinenti allo svolgimento del progetto.
- Digitalizzazione e caricamento della documentazione inerente le attività progettuali nella piattaforma GPU e supporto alle stesse attività per la gestione della documentazione nel SIF 2020/SIDI;
- Ogni altra attività di natura amministrativa che dovrà essere espletata nell'ambito delle attività progettuali.

Art. 3 –Compensi

Per l'incarico di Assistente amministrativo sarà corrisposto il compenso di € 19,24/ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri (L.do Stato), ovvero pari a € 14,50 al L.do dipendente come da CCNL comparto scuola per il profilo di Assistente Amministrativo per un massimo di 35 ore per ogni modulo per i quali si verrà individuati.

Si precisa che tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del modulo didattico per il quale si è stati individuati. Si precisa altresì che tale compenso potrà essere soggetto a rimodulazione al ribasso in base alla effettiva attivazione dei vari moduli,

nonché in base al nr. effettivo di alunni partecipanti ai vari moduli che impatterà sulla effettiva valorizzazione dei fondi disponibili per la remunerazione delle attività gestionali/amministrative calcolata in base al CUS.

Art. 4 – Criteri di partecipazione alla selezione e modalità di presentazione delle domande

Per la candidatura alle attività del presente avviso, occorrerà inviare domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata utilizzando l'Allegato 1 del presente avviso unitamente alle dichiarazioni di cui all'atto sostitutivo di notorietà (All. 2).

Ogni dipendente potrà candidarsi per uno o più moduli didattici, contrassegnando con una "X" il modulo per il quale ci si sta candidando nell'apposito schema dell'Allegato 1 al presente Avviso di reclutamento.

Gli interessati dovranno far pervenire richiesta utilizzando il modulo (All. 1 e All.2), **entro le ore 12:00 del giorno 21/09/2021.**

La consegna è ammessa:

- brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- inviando la richiesta all'indirizzo mail PEC: ltic84500a@pec.istruzione.it
- via posta ordinaria oppure posta elettronica ordinaria alla casella ltic84500a@istruzione.it - in tali casi l'aspirante si assume tutti i rischi di mancato recapito nel termine su indicato che deve sempre essere considerato perentorio.

Sulla busta o nell'oggetto della mail/PEC occorre riportare la dicitura "contiene candidatura per incarico della gestione delle attività amministrative relative al progetto PON-FSE C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-52.

Ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nei documenti di candidatura o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n°445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicare responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n° 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc.

Art. 5 – Criteri di valutazione delle candidature

Ai fini della graduazione delle candidature che perverranno, verranno utilizzati i criteri elencati nello schema a seguire:

Nr	TITOLI di formazione e di esperienza	PUNTEGGIO
1	Laura magistrale vecchio ordinamento a quinquennale nuovo ordinamento in materie giuridico/economiche	25 punti – si valuta un solo titolo
2	Laurea Triennale in materie giuridico/economiche	10 punti – si valuta un solo titolo
3	Corsi specializzazione ECDL / Patente europea PC	Max 10 punti – 5 punti per ogni titolo
4	Progressione economica CCNL (1° o 2nda)	10 punti
5	Esperienza pregressa in gestione amministrativa di progetti PON	Max 30 punti (5 punti per ogni attività progettuale gestita)
6	Esperienza pregressa in gestione amministrativa di progetti didattici	Max 15 punti (3 punti per ogni attività progettuale gestita)

A parità di punteggio verrà data precedenza, con ordine di priorità in base ordinale rispetto alle seguente citazione:

- Al candidato con maggior punteggio di cui al punto 5 della tabella di valutazione titoli;
- Al candidato con il maggior nr di anni di servizio;
- Al candidato con la minore età anagrafica.

Art. 6 - Attribuzione incarichi

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta pienamente rispondente alle esigenze operative o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'Istituto si riserva, inoltre, il diritto di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 455/2000. Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad altro concorrente e/o di revocare l'eventuale incarico/contratto già sottoscritto.

Art. 7 – Periodo di svolgimento delle attività

L'attività dovrà essere svolta nel corso dell'anno scolastico 2021/22

Art. 8 – Ulteriori specifiche

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 07/08/1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico Gennaro Guarino.

Art. 9 – Trattamento dati personali

I dati personali forniti sia in fase di candidatura che in fase di implementazione delle attività progettuali se destinatari di incarico, verranno trattati in base alle finalità istituzionali inerenti questa I.S. e nell'ambito delle relative attività progettuali, in base ai disposti del D.Lvo n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali novellato e modificato in base al GDPR) e in base all'informativa del trattamento dati già in possesso del personale in organico a questa I.S.

Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Gennaro Guarino , il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Roberta Tomeo.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lvo 196/2003 sopra richiamato

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Istituzionale dell'istituto.

**Il Dirigente Scolastico
Gennaro Guarino**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse.

L'originale è conservato agli Atti digitali dell'Amministrazione e ogni riproduzione cartacea ne costituisce copia.

Si allegano:

- Modello di domanda (All. 1)
- Atto di notorietà (All. 2)

Allegato 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "A. Volta"
LATINA

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'AFFIDAMENTO di incarico inerente la gestione attività amministrative relative al PON-FSE di cui all'Avviso 9707 del 07/04/2021 "Apprendimento e socialità"**

C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-52

C.U.P. E23D21001450006

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
nato/a _____ prov. _____ il _____ C.F. _____
_____ residente in _____ prov. _____
_____ via/Piazza _____ n.civ. _____
telefono _____ cell. _____ email _____ pec _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per i moduli contrassegnati da una "X" come da schema a seguire:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	CANDIDATURA (contrassegnare con una "X" se di interesse)	ORDINE DI PRIORITA' (da 1 a max 12 per i soli moduli di cui si è espresso interesse)
Competenza alfabetica funzionale	La Cassetta degli attrezzi-abili traguardi (scuola primaria)		
Competenza alfabetica funzionale	Il Fantastico mondo delle parole (scuola secondaria)		
Competenza alfabetica funzionale	Parole ed emozioni, un percorso per imparare (scuola secondaria)		
Competenza alfabetica funzionale	English is Fun! (scuola secondaria)		
Competenza alfabetica funzionale	Carry on with English (scuola secondaria)		
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Conta.... Chi conta (scuola primaria)		
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematicando (scuola secondaria)		
	ProgrammiAMO (scuola secondaria)		

Competenza digitale			
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Teatrando in musica (scuola primaria)		
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	VOLTA... incanto (scuola secondaria)		
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Facciamo squadra (scuola secondaria)		
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Sport... in gioco (scuola primaria)		

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445-2000, dichiara:

- che le informazioni, i dati anagrafici, i titoli esibiti e tutto quanto contenuto nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico e da me sottoscritte sono rispondenti a verità;
- di essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici dello Stato di cui si gode la cittadinanza;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di essere consapevole che tutto quanto qui dichiarato, anche in merito ai prestatori d'opera che vengono proposti, verrà verificato presso il competente casellario giudiziaro;
- di non essere a conoscenza di essere attualmente sottoposto a procedimenti penali;

Alla presente istanza allega:

- atto sostitutivo di notorietà (Allegato 2) - dichiarazione dati contributivo-fiscale (allegato 3);
- ogni altro titolo utile alla selezione come da Avviso Pubblico;

data _____

FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____

FIRMA _____

Allegato 2

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "A. Volta"
DI LATINA**C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-52****C.U.P. E23D21001450006****ATTO SOSTITUTIVO DI NOTORIETA'**

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
nato/a _____ prov. _____ il _____ C.F.
_____ residente in _____ prov.
_____ via/Piazza _____ n.civ. _____
telefono _____ cell. _____ email _____ pec

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445-00, ai fini della valutazione per l'inserimento negli elenchi graduati di cui all'avviso per l'affidamento di un incarico inerente la gestione attività amministrative relative al PON-FSE di cui all'Avviso 9707 del 07/04/2021 "Apprendimento e socialità" dell'I.C. "A. Volta:

TITOLI di formazione e di esperienza	SI/NO	DESCRIZIONE TITOLO
Laura magistrale vecchio ordinamento a quinquennale nuovo ordinamento in materie giuridico/economiche		
Laurea Triennale in materie giuridico/economiche		
Corsi specializzazione ECDL / Patente europea PC		
Progressione economica CCNL (1° o 2nda)		
Esperienza pregressa in gestione amministrativa di progetti PON		
Esperienza pregressa in gestione amministrativa di progetti didattici		

data _____

FIRMA _____